

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к302) Менеджмент



Третьяк С.Н., канд.
экон. наук, доцент

27.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Управление производительностью труда

38.03.02 Менеджмент

Составитель(и): к.э.н, Доцент, Соколова В.Е

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 18.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 27.05.2022 г. № 9

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Управление производительностью труда
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.01.0001 №

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 5
контактная работа	54	курсовые работы 5
самостоятельная работа	90	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	18 1/6			
Неделя	18 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельной работы	6	6	6	6
В том числе инт.	24	24	24	24
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	
1.2	Социально-экономическая сущность труда. Сущность, роль и факторы производительности. «Производительность труда» ее значение, основные понятия. Экономическая сущность производительности труда. Понятие производительности труда. Живой труд. Овеществленный труд.
1.3	Индивидуальная производительность труда. Общественная производительность труда.
1.4	
1.5	Процесс управления производительностью и его основные этапы. Концепции эффективности труда. Составляющие процесса управления производительностью. Контроль и планирование повышения производительности
1.6	
1.7	Измерение и оценка производительности. . Реализация процесса повышения производительности.
1.8	Измерение и оценка результатов повышения производительности.
1.9	
1.10	Отраслевые и межотраслевые резервы. Внутрипроизводственные резервы роста производительности труда организации. Социально-экономические результаты деятельности трудового коллектива. Кадры предприятия и их классификация. Классификация факторов, влияющих на результативность труда работника. Показатели результативности труда отдельного работника. Показатели производительности труда: общая характеристика. Система показателей производительности труда. Измерение производительности труда. Методы измерения производительности труда. Трудовой потенциал в системе экономических ресурсов. Анализ производительности и качества труда.
1.11	
1.12	Определение результативности труда. Показатели результативности деятельности организации.
1.13	Система критериальных показателей результативности деятельности организации. Показатели экономической эффективности критериальных показателей. Показатели результативности и качества труда. Факторы качества труда. Показатели социальной эффективности. Частные оценочные показатели деятельности подразделений организации.
1.14	
1.15	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	Б1.В.ДВ.06.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Управление человеческими ресурсами
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-5: Способен управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению информационных ресурсов	
Знать:	
Назначение, возможности, основные характеристики и классификацию методов и средств получения, хранения, переработки информации;	
Уметь:	
Обоснованно выбирать и использовать методы получения, хранения и переработки информации, адекватные средства программного и аппаратного обеспечения;	
Владеть:	
Навыками работы с компьютером и сетевыми	

инструментами как средствами управления информацией.

ПК-8: Способен проводить корректировку стратегии продвижения

Знать:

Методики разработки стратегии продвижения; особенности корректировки стратегии продвижения компании и ее продукта на

Уметь:

Осуществлять анализ стратегии продвижения и проводить ее корректировку

Владеть:

Методами продвижения о компании и ее продукта на рынок; навыками оценки и корректировки стратегии продвижения

ПК-10: Способен организовать работы по созданию и редактированию контента

Знать:

Содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента, правила написания постов в социальных сетях

Уметь:

Анализировать элементы страниц веб-сайтов; работать с большими объемами информации; организовать работы по созданию и редактированию контента

Владеть:

Навыками организации работ по наполнению сайта (созданию и редактированию контент

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Социально-экономическая сущность труда. Сущность, роль и факторы производительности. «Производительность труда» ее значение, основные понятия. Экономическая сущность производительности труда. Понятие производительности труда. Живой труд. Овеществленный труд. Индивидуальная производительность труда. Общественная производительность труда. /Лек/	5	4			0	

1.2	Процесс управления производительностью и его основные этапы. Концепции эффективности труда. Составляющие процесса управления производительностью. Контроль и планирование повышения производительности /Лек/	5	2			0	
1.3	Измерение и оценка производительности. Реализация процесса повышения производительности. Измерение и оценка результатов повышения производительности. /Лек/	5	2			0	
1.4	Отраслевые и межотраслевые резервы. Внутрипроизводственные резервы роста производительности труда организации. Социально-экономические результаты деятельности трудового коллектива. Кадры предприятия и их классификация. Классификация факторов, влияющих на результативность труда работника. Показатели результативности труда отдельного работника. Показатели производительности труда: общая характеристика. Система показателей производительности труда. Измерение производительности труда. Методы измерения производительности труда. Трудовой потенциал в системе экономических ресурсов. Анализ производительности и качества труда. /Лек/	5	4			0	
1.5	Определение результативности труда. Показатели результативности деятельности организации. Система критериальных показателей результативности деятельности организации. Показатели экономической эффективности критериальных показателей. Показатели результативности и качества труда. Факторы качества труда. Показатели социальной эффективности. Частные оценочные показатели деятельности подразделений организации. /Лек/	5	4			0	
1.6	Занятие по теме 1 /Пр/	5	8			8	
1.7	Занятие по теме 2 /Пр/	5	8			8	
1.8	Занятие по теме 3 /Пр/	5	8			4	
1.9	Занятие по теме 4 /Пр/	5	8			4	
1.10	Подготовка к занятиям /Ср/	5	90			0	
1.11	Подготовка /Экзамен/	5	36			0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
2600	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска
2604	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания

По проведению аудиторных занятий у студентов

1. СТРУКТУРА АУДИТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Лекция -1.30мин 1-45 2- 45

1- Изложение теоретического материала

2- 5мин.- Перерыв

10мин - проверка посещаемости

30 мин. - Продолжение изложения теоретического материала

Практические занятия

На практическом занятии проводятся следующие виды работ:

Блиц-опрос – этот вид работы необходим как промежуточный контроль усвоения студентами теоретического лекционного материала на практических занятиях.

Выполнение практической работы – этот вид работы позволяет реализовать основные цели практических занятий в формировании соответствующих компетенций

2. ХРОНОМЕТРАЖ ЗАНЯТИЙ

Время проведения практического занятия – 1 час 30 мин.

В том числе по видам работ

Проведение блиц-опроса – 5-7 мин.

Выдача и объяснение задания – 5 мин.

Выполнение задания – 45 мин

Проверка выполненных работ и их обсуждение – 20 мин

Проставление рейтинга и заполнение рейтинговой таблицы -15 мин

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

2.1. Методические рекомендации по проведению блиц-опроса

Лекционный материал является основой для формулировки вопросов, при этом вопросы могут формулироваться как по последнему лекционному материалу, так и более раннему лекционному материалу.

На блиц-опрос студенту формулируется не более трех вопросов.

Согласно хронометражу на блиц-опрос отводится 5-7 мин. За это время студент должен в письменной форме ответить на заданный вопрос.

Оформляется ответ на листе бумаги формат А5, информация должна излагаться понятно и не иметь грамматических ошибок

2.2. Методические рекомендации по выполнению и оформлению практической работы

Выполнение практической работы осуществляется поэтапно:

1-ый подготовительный

В соответствии с тематическим содержанием студенту выдается задание

На этом этапе студенту необходимо произвести:

- поиск необходимой информации учебники монографии, статьи, учебные пособия, ГОСТы, методическую литературу и т.п.);

- обработку информации и ее отбор, при этом информация должна соответствовать теме занятия

2-ой этап Выполнение работы

На этом этапе студент или группа студентов. По соответствующему заданию проводит его выполнение.

3. Оформление работы

Все работы оформляются в виде письменного отчета в соответствии с требованиями к оформлению студенческих работ.

Структура работы

1. Титульный лист и его информационные элементы:

Название ВУЗа